



Znak sprawy PN/04/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Organizacja misji handlowej w Rosji współfinansowanej w ramach działania 6.1 „Paszport do eksportu” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007 – 2013, na podstawie umowy o dofinansowanie UDA - POIG. 06.01.00-14-248/11-00

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz na zasadach ustalonych jednolicie dla wszystkich oferentów w niniejszej specyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia przedmiotowego postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Warka, dnia 12.12.2011 r.



I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

II. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Prima Sp. z o.o. z siedzibą w Warce przy ul. Gośniewskiej 46, KRS 134695, REGON 670500399, NIP 7970000116

III. Przedmiot zamówienia: Organizacja misji handlowej do Rosji. Misja będzie obejmowała zorganizowanie szeregu spotkań z potencjalnymi klientami, konferencji wraz z obsługą zdarzenia, organizację spotkań biznesowych, bankietu oraz tłumaczy.

Projekt realizowany w ramach działania 6.1 „Paszport do eksportu” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007 – 2013 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 będący integralną częścią niniejszej specyfikacji).

IV. Termin realizacji zamówienia (wyjazd-misja): od 02.01.2012 r. do 29.02.2012 r.

preferowany termin wyjazdu: 31.01.2012 r. – 04.02.2012 r.

V. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. dysponują lub będą dysponować w chwili wykonania zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia,
5. zaakceptują pisemnie wszystkie warunki określone w specyfikacji łącznie ze wzorem umowy,
6. wniosą w wymaganej formie i wysokości kwotę wadium najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Instrukcja dla Oferentów:

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowo licytacji w sytuacji, gdy oferty w niniejszym postępowaniu przetargowym złożą więcej niż jeden Oferent, a wartość ofert przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia objętego niniejszym przetargiem
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.

VII. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
2. Ofertę podpisuje (składa) osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie do ww. czynności prawnej winno wynikać z załączonych do oferty dokumentów.



3. Wszystkie strony oferty winny być związane w sposób trwały uniemożliwiający ich przypadkowe rozłączenie bez naruszenia integralności oferty. Jeżeli Oferent nie zadba o integralność swojej oferty ponosi w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące (składające) ofertę w imieniu Oferenta.

4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony oferenta. Wprowadzenie zmian treści ww. dokumentów lub zastrzeżenie warunku zostanie uznane jako przesłanka niezgodności treści oferty z warunkami postępowania przetargowego i podlegać będzie odrzuceniu (oferta uznana będzie za nieważnie złożoną).

5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów (pism, oświadczeń, zaświadczeń, certyfikatów itp.) lub ich fragmentów w języku innym niż polski, wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły wyłączną odpowiedzialność ponosi Oferent.

6. Cena w ofercie musi być podana w PLN brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

7. Cena winny być wpisana przez Oferentów do "formularza ofertowego" stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu przetargowym, a jeżeli przeprowadzona zostanie dodatkowo licytacja, to również licytacji.

9. Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Oferentów jak i Oferentom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną, faksu lub e-mail. Za wyjątkiem oferty, która winna być złożona wyłącznie w formie pisemnej (wyjątek licytacja). Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie faksu lub e-mail. Przyjmuje się, że informacje wysłane przez Zamawiającego lub działające w jego imieniu osoby, na podane w ofercie danego Oferenta adresy oraz numery, uznane zostaną za ważne doręczone w terminie ich wysłania.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.

2. Oświadczenia Oferenta, że:

1) Posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Powyższe oświadczenie potwierdzić należy dołączając do oferty aktualną koncesję, licencję lub zezwolenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają ich posiadania od Oferenta w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;



2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia

*Oferenci, którzy potrafią wykazać się doświadczeniem w zorganizowaniu wyjazdów na targi bądź misje dla grup przedsiębiorców liczących min. 10 osób, za które będą przyznawane dodatkowe punkty (wg kryterium opisanego w pkt. IX przedmiotowej specyfikacji) – wypełniają załącznik Nr 3 (wykaz doświadczenia).

3) Dysponuje lub będzie dysponował w chwili wykonania zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Do oferty należy dołączyć również:

A/ Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B/ Oświadczenie Oferenta (załącznik nr 2) do specyfikacji o dokładnym zapoznaniu się z treścią specyfikacji i przyjęciu bez zastrzeżeń jej warunków i postanowień łącznie ze wzorem umowy.

C/ Wypełnione w całości i podpisane załączniki nr 1 i 4 do specyfikacji.

Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. Poświadczenia kopii danego dokumentu dokonuje osoba lub osoby upoważnione do podpisania (złożenia) oferty w imieniu Oferenta lub notariusz, gdy chodzi o kopię udzielonego pełnomocnictwa.

Zamawiający, w sytuacji gdy dana oferta zawiera braki formalne (brak wymaganych warunkami SIWZ i/lub ogłoszenia dokumentów takich jak: wypis z KRS-u, wykaz wykonanych dostaw lub usług lub innych dokumentów żądanych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków dopuszczających danego Oferenta do ubiegania się o dane zamówienie, wezwie takiego Oferenta do ich uzupełnienia pod rygorem uznania jego oferty za nieważną, wyznaczając w tym celu odpowiedni nieprzekraczalny termin. Jeżeli Oferent wezwany do uzupełnienia oferty nie dokona tego w wyznaczonym terminie, a jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, oznaczać to będzie uchylanie się od podpisania umowy z jego strony i skutkować uprawnieniem Zamawiającego do zatrzymania wadium tego Oferenta.

IX. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania wyboru:

1. Cena - 90%

2. Doświadczenie - 10%

Ad 1.

Cena w ofercie przetargowej wpisana do formularza ofertowego (załącznik nr 1) musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinna być podana jako wartości brutto. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena punktowa kryterium cena będzie obliczana wg następującej formuły:

Ad 2.

Ocena punktowa kryterium doświadczenie obliczana będzie wg następującej



formuły:

Punkty za doświadczenie przyznawane będą według następujących zasad 10 punktów za zorganizowanie min. 1 wyjazdu dla grup przedsiębiorców min. 10 osób, na targi bądź misje.

X. Wadium:

Kwota wadium wynosi: 0,00 zł Słownie: zero złotych.

XI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od ostatniego dnia terminu składania ofert.

XII. Pytania i wątpliwości co do treści SIWZ oraz jej załączników można zgłaszać do Zamawiającego na e-mail: ajaroszek@prima-warka.pl tel. 608 – 204 - 669

XIII. Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych „Oferta przetargowa na organizację misji handlowej w Rosji w ramach działania 6.1 „Paszport do eksportu” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007 – 2013- nie otwierać przed dniem 23.12.2011 r” opatrzone pieczęcią firmową Oferenta należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warce ul Gośniewska 46, w sekretariacie – do dnia 23.12.2011 r. do godz. 12:00.

2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie biorą udziału w postępowaniu przetargowym.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2011 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w Warce ul. Gośniewska 46, w sali konferencyjnej (na pierwszym piętrze).

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności dotyczących kalkulacji ceny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ustnej licytacji z udziałem Oferentów, którzy złożyli ważne oferty, jeżeli w postępowaniu przetargowym oferty złoży więcej niż jeden podmiot, a cena oferty najkorzystniejszej (pisemnej) przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie przetargu/zamówienia. Brak przystąpienia do licytacji nie skutkuje nieważnością oferty pisemnej danego Oferenta.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty przesyłając im stosowne informacje via e-mail lub faks oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej (www.prima-warka.pl).

7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie w celu podpisania umowy. Nie stawienie się przedstawiciela Oferenta umocowanego do podpisania umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie, traktowane będzie jako uchylanie się Oferenta od podpisania umowy i skutkować konsekwencjami przewidzianymi prawem jak i warunkami niniejszej SIWZ.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

XIV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie



3. Wykaz doświadczenia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Umowa (wzór)



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy postępowania przetargowego prowadzonego przez Primę Sp. z o.o. z siedzibą w Warce przy ul. Gośniewskiej 46, w trybie przetargu (nieograniczonego) w rozumieniu art. 701, 703 – 705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

na: **Organizację misji handlowej w Rosji w ramach działania 6.1 „Paszport do eksportu” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007 – 2013, na podstawie umowy o dofinansowanie UDA - POIG. 06.01.00-14-248/11-00**

Niniejszym składam w imieniu

.....
.....

ofertę przetargową w rozumieniu art. 701, 703 – 705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), oferując wykonanie ww. przedmiotu zamówienia, szczegółowo opisanego w *załączniku nr 4* do specyfikacji ww. postępowania przetargowego, stanowiącego załącznik do niniejszej oferty, za łączną kwotę:

..... zł brutto / słownie:

.....

..... złotych brutto

..... dnia r.

podpis i pieczęć Oferenta



Załącznik nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy postępowania przetargowego na **Organizację misji handlowej do Rosji w ramach działania 6.1 „Paszport do eksportu” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007 – 2013, na podstawie umowy o dofinansowanie UDA - POIG. 06.01.00-14-248/11-00**, prowadzonego przez P.W. Prima Sp. z o.o. z siedzibą w Warce, w trybie przetargu (nieograniczonego) w rozumieniu art. 701, 703 – 705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) PN/04/2011.

1. Deklaruję/deklarujemy 14 dniowy termin płatności.
2. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przedmiotowego postępowania przetargowego (PN/04/2011) na **Organizację misji handlowej do Rosji w ramach działania 6.1 „Paszport do eksportu” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007 – 2013, na podstawie umowy o dofinansowanie UDA - POIG. 06.01.00-14-248/11-00** i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie ze wzorem umowy (załącznik nr 5 do specyfikacji ww. postępowania przetargowego).
3. Oferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia bez wyjątku wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SIWZ) przedmiotowego postępowania przetargowego.
4. Posiadam/posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania ww. przedmiotu zamówienia.
5. Posiadam/posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania w. przedmiotu zamówienia.
6. Dysponuję/dysponujemy (będziemy dysponować w chwili wykonania zamówienia) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania ww. przedmiotu zamówienia.
7. Znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację ww. przedmiotu zamówienia.
8. Jako oficjalny adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym ustalam/ustalamy:
.....
9. Jako oficjalny nr faksu do kontaktów z Zamawiającym ustalam/ustalamy:
.....
10. Uznaję/uznajemy, że wysłane, na podane powyżej adresy oraz numery, przez Zamawiającego lub działające w jego imieniu osoby, informacje uznane zostaną za ważne doręczone w terminie ich wysłania.

..... dnia r.

podpis i pieczęć Oferenta



Załącznik nr 3*

***Wypełniają tylko Oferenci, którzy potrafią wykazać się doświadczeniem w zorganizowaniu wyjazdów na targi bądź misje dla grup przedsiębiorców liczących min. 10 osób, za które będą przyznawane dodatkowe punkty (wg kryterium opisanego w pkt. IX przedmiotowej specyfikacji).**

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Zamawiający	Termin realizacji	Wartość realizacji brutto
1				
2				
3				
4				

..... dnia

podpis i pieczęć Oferenta



Załącznik nr 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Organizacja misji handlowej w Rosji w ramach działania 6.1 „Paszport do eksportu” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007 – 2013, na podstawie umowy o dofinansowanie UDA - POIG. 06.01.00-14-248/11- 00

Misja będzie obejmowała zorganizowanie szeregu spotkań z potencjalnymi klientami, konferencji wraz z obsługą zdarzenia, organizację spotkań biznesowych, bankietu oraz tłumaczy.

W ramach organizacji misji Wykonawca jest zobowiązany do:

Organizator przeprowadzi akcję promocyjno-informacyjną do min. organizacji biznesowych, instytucji, klubów biznesu, działających w Rosji w sektorze energetyki. W ramach działań informacyjno-promocyjnych organizator w imieniu zlecającego poinformuje przedsiębiorców z regionu Federacji Rosyjskiej o planowanej misji, o celach misji i firmie Zleceniodawcy, a także przeprowadzi wstępną akcję informacyjną na temat produktów oferowanych przez Zleceniodawcę z wykorzystaniem materiałów reklamowych otrzymanych od Zleceniodawcy. Organizator zapewni osoby prowadzące i tłumaczące spotkania i seminaria.

W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje min. spotkania, wśród których znajdują się wizyty w działających ośrodkach handlowych firm z segmentu energetycznego (potencjalnych nabywców katalizatorów REDUXCO). Wykonawca zorganizuje także min. seminaria(konferencje) poświęcone omówieniu problematyki energetycznej ze szczególnym uwzględnieniem prezentacji produktów oferowanych przez Zleceniodawcę, na które zaprosi również przedstawicieli władz Federacji Rosyjskiej związanych z sektorem energetycznym.

W skład organizacji misji wchodzi:

1. Opieka tłumacza/pilota na terenie Rosji. Opieka osoby z biegłą znajomością języka rosyjskiego, w trakcie misji.
2. Zapewnienie tłumacza - minimum 1 osoby na potrzeby spotkań biznesowych z przedstawicielami firm i ewentualnie instytucji rządowych
3. Obsługa wydarzenia poprzez przygotowanie raportu końcowego na temat zrealizowanej misji.
4. Obsługa wydarzenia poprzez zapewnienie archiwizacji wizyty – zdjęcia, materiały video z wszystkich działań podczas organizowanych spotkań i seminariów w wersji i jakości umożliwiającej ich przyszłe wykorzystanie oraz udokumentowanie na potrzeby kontroli RIF.
5. Obsługa organizowanych konferencji poprzez dystrybucję materiałów promocyjnych Zleceniodawcy przygotowanych bezpośrednio na misję oraz wszelkich materiałów o charakterze reklamowym i informacyjnym.
6. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2012r. do 29.02.2012r. (preferowany termin organizacji misji gospodarczej: 31.01.2012r. do 04.02.2012r.)



Uczestnicy: 3 osoby

Miejsca wydarzenia – Moskwa, Kazań

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy plan misji, nie później niż do 7 dni od terminu podpisania umowy. Szczegółowy plan misji, rodzaj spotkań i zagadnień dla swej ważności muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planu pod warunkiem, że ewentualne zmiany nie wpłyną na zwiększenie kosztów zamówienia.

..... dnia r.
podpis i pieczęć Oferenta